

1. Общие положения.

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шарнutowская школа имени Б. С. Санджарыкова» (далее «учреждение») создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Сарпинского районного муниципального образования №571-п от 25 ноября 2011 года.

2. Образовательное учреждение имеет структурное подразделение «Багмаланская начальная школа». Структурное подразделение создано согласно Постановлению администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 212-п от 17 июня 2016 года «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новая основная школа» в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Шарнutowская средняя общеобразовательная школа имени Б.С. Санджарыкова».

3. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шарнutowская школа имени Б.С. Санджарыкова».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МКОУ «Шарнutowская школа им. Б. С. Санджарыкова».

4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 359403; Республика Калмыкия, Сарпинский район, посёлок Шарнут, улица Калинина, 13 – 15.

Фактический адрес: 359403; Республика Калмыкия, Сарпинский район, посёлок Шарнут, улица Калинина, 13 – 15.

5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение.

6. Учредителем общеобразовательного учреждения является Сарпинское районное муниципальное образование Республики Калмыкия (далее – Учредитель).

7. Полномочия Учредителя в части образовательной деятельности осуществляет уполномоченный им орган – Отдел образования администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

8. Полномочия собственника имущества учреждения выполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти и органов власти Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Сарпинского района, договором с Учредителем, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными

нормативными актами.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет печать со своим полным наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности общеобразовательного учреждения.

1. Предметом деятельности учреждения и структурного подразделения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сарпинского районного муниципального образования в сфере образования.

2. Учреждение и структурное подразделение осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, а также возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Целями деятельности, для которых создано общеобразовательное учреждение и структурное подразделение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного дошкольного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

4. Основные виды деятельности, реализуемые учреждением:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование
- дополнительное образование.

5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности дополнительного образования:

- организация и проведение спортивных соревнований и турниров;
- организация и проведение соревнований по спортивным играм;
- организация и проведение шахматно-шашечных турниров;
- организация и проведение соревнований по настольным играм;

- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- услуги логопеда по лечению дефектов речи;
- консультации, беседы по здоровому образу жизни;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- организация экскурсий, экскурсионных поездок;
- использование программ мультимедиа-развивающие;
- проектирование и оформление страниц в сети Интернет;
- услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет;
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;
- услуги по изучению общественного мнения.

6. Право осуществления образовательной деятельности возникает у учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

7. Учреждение и структурное подразделение создают необходимые условия для организации питания обучающихся и медицинской помощи, осуществляют контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

8. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в школе и структурном подразделении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медперсоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в учреждении.

9. Организация питания возлагается на администрацию учреждения. В школе и структурном подразделении имеются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

11. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

12. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

14. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Управление общеобразовательным учреждением.

1. Управление учреждением и структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Управление учреждением и структурным подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом общеобразовательного учреждения и структурного подразделения является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Главы администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Уставом школы, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения назначается Учредителем школы на основании трудового договора.

5. Трудовой договор с директором школы заключает Глава Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами районного муниципального образования.

6. Кандидаты на должность руководителя общеобразовательного учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя школы устанавливаются Учредителем общеобразовательного учреждения.

7. К компетенции директора школы относятся:

- 1) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- 2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- 3) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- б) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 7) установление и утверждение штатного расписания;
- 8) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 9) организация разработки и утверждение образовательных программ учреждения и структурного подразделения;
- 10) организация разработки по согласованию с учредителем программы развития учреждения и структурного подразделения;
- 11) прием обучающихся в школу и структурное подразделение;
- 12) изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 13) прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 14) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 15) организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 16) обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 17) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 19) обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 20) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 21) систематическое проведение работы по гражданско-правовому, военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 22) организация приобретения бланков документов об образовании;
- 23) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 24) обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети Интернет;
- 25) обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и мер социальной поддержки;
- 26) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 27) организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 28) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

29) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления школы, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

8. Формами коллегиального управления являются:

- 1) общее собрание работников учреждения;
- 2) педагогический совет.

9. Общее собрание работников школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники школы.

10. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

11. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

12. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников школы.

13. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

14. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

15. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

16. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании, открытым голосованием простым большинством голосов.

17. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии учреждения.

18. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

19. К компетенции Собрания относятся:

- 1) изменение устава общеобразовательного учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- 5) утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 6) утверждение по согласованию с учредителем программы развития школы;
- 7) контроль за выполнением принятых решений.

20. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

21. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

22. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В

случае равенства голосов решающим является голос директора школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

23. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

24. Председатель педагогического совета (лицо, исполняющее его обязанности) имеет право приостановить выполнение решений совета или наложить вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

25. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 4) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5) установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;
- 6) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 7) контроль за реализацией решений педагогического совета.

26. В целях учета мнения обучающихся (их законных представителей) по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (их законных представителей) создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

27. Учет мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- 1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся и совет родителей;
- 2) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся или совет родителей направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- 3) если мотивированное мнение совета обучающихся или совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные

консультации с советом обучающихся и советом родителей, с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся или совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся или совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

28. К компетенции совета родителей относятся:

1) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;

2) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

3) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4) контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

6) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

7) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

29. Порядок деятельности совета родителей образовательного учреждения определяется Положением о совете родителей.

30. К компетенции совета обучающихся относятся:

1) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

2) контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

3) представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

5) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6) порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

4. Организация образовательной деятельности.

1. Цели образовательной деятельности.

Основными целями деятельности общеобразовательного учреждения и структурного

подразделения являются:

- 1) создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;
- 2) удовлетворение потребностей граждан в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализация выбранных организацией образовательных программ, формирование у обучающихся современного уровня знаний в рамках базисного учебного плана;
- 3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 4) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 5) подготовка основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 7) адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни.

2. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы.

4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6. Учреждение при реализации образовательной программы дошкольного образования школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей, и ее размер, если иное не установлено настоящим федеральным законом. Родительская плата вносится в бюджет районного муниципального образования и расходуеться согласно бюджетной смете.

7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

10. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

13. В учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

14. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается организация профильных групп.

15. Для развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также для организации их свободного времени, школа вправе реализовать дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений:

- научно-техническое
- физкультурно-спортивное
- художественно-эстетическое
- туристско-краеведческое
- гражданско-правовое
- естественнонаучное
- эколого-биологическое
- военно-патриотическое

● социально-педагогическое

● культурологическое

16. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательной организацией и иными организациями.

18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, регулирующим указанные отношения.

5. Обязанности и ответственность обучающихся.

Участниками образовательных отношений в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники школы.

1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- 5) соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 6) бережно относиться к имуществу школы, в случае порчи имущества обучающиеся обязаны возместить причиненный ущерб совместно с родителями.
- 7) выполнять на пришкольном участке работы, предусмотренные программой курса «Технология», «Биология».

2. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из учреждения.
4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.
5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
6. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.
7. По решению общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результат и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование школы.
8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.
11. Порядок применения к обучающимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается муниципальным органом исполнительной власти.
12. Обучающимся запрещается:
 - 1) курить в здании и на территории школы;
 - 2) употреблять алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества;
 - 3) приносить предметы, не относящиеся к учебному процессу.

6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Учреждение и структурное подразделение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога, форм получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим уставом: совет родителей;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановление и прекращение этих отношений;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.
6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.
7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления общеобразовательным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Обращения подлежат обязательному рассмотрению органами управления учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся совета родителей, а также представительных органов работников организации.

8. Педагогические и иные работники общеобразовательного учреждения.

1. Право на занятие педагогической деятельностью:

- 1) имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам;
- 2) номенклатура должностей педагогических работников учреждения и структурного подразделения, должностей руководителей школы утверждается в установленном порядке.

2. К педагогической деятельности не допускаются:

- 1) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) лица, имеющие или имевшие судимость, за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

- 1) Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий, компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.
- 2) В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

4. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свободное выражение своего мнения;
- 2) свобода выбора и использования педагогически-обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программой, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными, нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондом, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в школе;
- 8) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом школы;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой их должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным актом школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения и структурного подразделения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Республики Калмыкия.

9. Педагогическим работникам учреждения, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ЕГЭ, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

9. Обязанности и ответственность педагогических работников.

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;
- 5) применять педагогически-обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав общеобразовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Имущество и финансовое обеспечение общеобразовательного учреждения.

1. Все имущество учреждения и структурного подразделения закреплено за учреждением согласно Договору о закреплении муниципального имущества движимого и недвижимого на праве оперативного управления, имущество школы согласно договору является муниципальной собственностью Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением и структурным подразделением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Перечень имущества отражается в Реестре муниципального имущества Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденном Собранием депутатов Сарпинского районного муниципального образования, по согласованию с Учредителем школы.

2. Имущество школы, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным школой самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

5. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета, в соответствии с бюджетной сметой.

8. Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

11. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет, отчетность в соответствии с действующим законодательством осуществляется на основе договора «О бухгалтерском обслуживании».

12. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательного учреждения.

1. Реорганизация учреждения (слияние, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.
2. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.
3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
4. При реорганизации учреждения, его Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации теряют силу.
5. При реорганизации учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной школы в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
6. Общеобразовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.
8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени школы выступает в суде.
9. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.
10. При реорганизации и ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.
11. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, наделившему школу этим имуществом.
12. Ликвидация считается завершенной, а учреждение, прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
13. При ликвидации или реорганизации учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. В случае реорганизации, ликвидации школы Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.
15. При прекращении деятельности учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив районного муниципального образования в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет учреждения.

12. Порядок изменения устава общеобразовательного учреждения.

1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
2. Данный пункт является заключительным пунктом настоящего устава.

3. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, устав учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

4. Изменения и дополнения в уставе учреждения принимаются общим собранием школы и предоставляются на утверждение Учредителю.

5. Изменения и дополнения, внесенные в действующий устав учреждения, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575820
Владелец	Бамбушева Ирина Анатольевна
Действителен	С 31.03.2021 по 31.03.2022